

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự,
cán sự lên chuyên viên, chuyên viên lên chuyên viên chính
cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội
năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận ban hành tạm thời danh mục vị trí việc làm; Đề án số 03-ĐA/TU ngày 18/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên, chuyên viên lên chuyên viên chính trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Ninh Thuận năm 2022.

Căn cứ Công văn số 3923 -CV/BTCTW, ngày 29/7/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về việc phê duyệt Đề án thi nâng ngạch công chức năm 2022.

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên, chuyên viên lên chuyên viên chính trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Ninh Thuận năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng nhu cầu nâng ngạch công chức, đảm bảo phù hợp tiêu chuẩn của vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, chức danh công tác đối với công chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Tạo động lực để cán bộ, công chức phấn đấu, nâng cao trình độ, năng lực của bản thân trong thực thi nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức phải căn cứ vào vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy chế, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THI NÂNG NGẠCH

1. Đối tượng dự thi

1.1. *Thi nâng ngạch chuyên viên chính*

Cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, đang giữ ngạch công chức hành chính (mã ngạch 01.003) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, cụ thể:

a. Cán bộ, công chức giữ chức vụ trưởng phòng và tương đương đang công tác tại các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh.

b. Người đứng đầu các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện và tương đương, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cấp phó người đứng đầu các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện và tương đương là huyện ủy viên, thành ủy viên (được cấp có thẩm quyền quyết định vị trí việc làm ngạch chuyên viên chính).

c. Cán bộ, công chức được quy định tại điểm b mục này được điều động, luân chuyển giữ chức danh bí thư, phó bí thư đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

1.2. *Thi nâng ngạch nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên*

Công chức được tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch nhân viên, cán sự hiện đang công tác trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Điều kiện dự thi

Cán bộ, công chức được đăng ký dự thi khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

a. Cơ quan sử dụng công chức có nhu cầu về vị trí việc làm của ngạch, chức danh dự thi.

b. Được đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2021; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật, hoặc trong thời gian cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét kỷ luật.

c. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức dự thi.

d. Về thời gian giữ ngạch:

- *Đối với công chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính*: Có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm (đủ 108 tháng) trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

- *Đối với công chức dự thi nâng ngạch nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên*: Có thời gian giữ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*). Trường hợp có thời gian giữ ngạch tương đương thì phải có thời gian giữ ngạch nhân viên, cán sự tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

3. Tiêu chuẩn dự thi

3.1. Tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch chuyên viên chính

a. Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.

b. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

c. Về bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

d. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

e. Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản của Đảng (nghị quyết, đề án, quy định, quy chế, chỉ thị, văn kiện đại hội đảng từ cấp huyện và tương đương trở lên) hoặc văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên

cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. (Có quyết định tham gia ban soạn thảo, tổ biên tập; trường hợp không thành lập ban soạn thảo, tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ hoặc giấy xác nhận của người có thẩm quyền).

3.2. Tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch cán sự lên chuyên viên

a. Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.

b. Về bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

c. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3.3. Tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch nhân viên lên cán sự

a. Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.

b. Về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI

1. Hình thức, nội dung và thời gian thi

Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức được thực hiện theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ. Theo đó, các môn thi, hình thức thi và nội dung thi được quy định, cụ thể như sau:

2. Vòng 1

2.1. Môn kiến thức chung:

a. *Hình thức thi:* Thi trắc nghiệm trên máy.

b. *Nội dung thi:* 60 câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

c. *Thời gian thi:* 60 phút.

2.2. Môn ngoại ngữ:

a. *Hình thức thi:* Thi trắc nghiệm trên máy.

b. *Nội dung thi:* 30 câu hỏi về tiếng Anh theo yêu cầu của ngạch dự thi do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch quyết định.

c. *Thời gian thi:* 30 phút.

3. Vòng 2: Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

Thi viết, thời gian 180 phút; nội dung thi theo yêu cầu của ngạch dự thi; thang điểm 100.

4. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a. Người dự thi tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác.

b. Người dự thi có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

c. Người dự thi có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi.

d. Người dự thi có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch

- Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi (*môn kiến thức chung, môn ngoại ngữ*), trừ trường hợp miễn thi.

- Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch được giao.

- Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch lần sau.

III. HỒ SƠ, LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Hồ sơ đăng ký:

a. Bản sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức (mẫu 2C/TCTW) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức (*có dán ảnh 3x4, đóng vào ảnh, đóng dấu giáp lai vào các trang*).

b. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng cán bộ, công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định.

c. Bản sao các quyết định minh chứng thời gian giữ ngạch. (*quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, điều động, chuyển ngạch...*).

d. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

đ. Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

e. Bản sao văn bản minh chứng việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng thẩm định văn bản của Đảng hoặc văn bản quy phạm pháp luật hoặc các đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

2. Hình thức, quy cách bộ hồ sơ đăng ký dự thi:

a. Mỗi cán bộ, công chức dự thi làm 01 bộ hồ sơ được in, chụp trên giấy A4, được sắp xếp theo thứ tự, có mục lục và đánh số thứ tự tài liệu có trong hồ sơ. Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi cán bộ, công chức được bỏ vào 01 bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm, theo quy định tại Quyết định số 06/2007/QĐ/BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ.

b. Công chức chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, tính trung thực của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu công chức có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Mọi sự gian dối, thiếu trung thực hay giả mạo nội dung trong hồ sơ thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy kết quả thi.

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, quyết định, văn bản, tài liệu thuộc thành phần hồ sơ dự thi nâng ngạch phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật. Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ: Cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tiếp nhận, lưu giữ, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức đăng ký dự thi theo đúng quy định của pháp luật.

4. Lệ phí và kinh phí tổ chức thi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian thi: dự kiến quý IV/2022.

6. Địa điểm tổ chức thi: dự kiến tại Trường Chính trị tỉnh hoặc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

IV. CHỈ TIÊU NÂNG NGẠCH

Xác định theo số lượng vị trí việc làm còn thiếu của ngạch dự thi đảm bảo đúng đối tượng. Trường hợp số lượng cán bộ, công chức thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương cử dự thi bằng hoặc thấp hơn số lượng vị trí việc làm ở ngạch, chức danh dự thi còn thiếu thì không thực hiện nguyên tắc cạnh tranh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Tỉnh ủy

- Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội tỉnh Ninh Thuận năm 2022.

- Quyết định thành lập Hội đồng thi; Ban Giám sát kỳ thi.

- Quyết định danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

- Quyết định công nhận kết quả kỳ thi, Quyết định bổ nhiệm ngạch theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức kỳ thi và xử lý các vấn đề phát sinh theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Cơ quan thường trực Hội đồng thi nâng ngạch)

- Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi để trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định cán bộ, công chức có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi.

- Thông báo đến các cơ quan, đơn vị danh sách cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

- Tham mưu Hội đồng thi thành lập Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), tổ giúp việc Hội đồng và tổ chức thi theo quy định.

- Tham mưu phối hợp xây dựng tài liệu ôn tập phục vụ kỳ thi.

- Triệu tập công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và thông báo đến các công chức dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi, các môn thi; hình thức thi; thời gian thi; địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; thời gian tổ chức các ngày thi, thời gian ôn tập (nếu có).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ thi; Tổ chức thu phí dự thi và sử dụng theo quy định.

- Tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế.

- Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy công nhận kết quả kỳ thi và danh sách công chức trúng tuyển; thông báo kết quả thi và danh sách cán bộ, công chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức tham dự kỳ thi, trên trang thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận địa chỉ: (<https://ninhthuan.dcs.vn>).

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ thi theo quy định.

- Sau khi Thường trực Tỉnh ủy công nhận kết quả thi nâng ngạch công chức, tham mưu ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức theo thẩm quyền đối với công chức đạt yêu cầu.

- Lưu trữ và quản lý hồ sơ công chức tham dự kỳ thi. Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu về kinh phí tổ chức thi nâng ngạch công chức và hướng dẫn thực hiện thu, chi, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành; các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

4. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội tỉnh; Ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy khối Cơ quan- Doanh nghiệp tỉnh

- Thông báo, triển khai Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch đến công chức thuộc quyền quản lý theo phân cấp.

- Căn cứ Kế hoạch này, rà soát số lượng cán bộ, công chức ứng với ngạch, chức danh dự thi còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm, đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch dự thi, có văn bản cử cán bộ, công chức kèm theo danh sách trích ngang (*theo mẫu*); gửi hồ sơ đăng ký dự thi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 05/9/2022. Sau thời hạn trên nếu cơ quan, đơn vị không có văn bản, hồ sơ cử cán bộ, công chức dự thi, thì được hiểu là cơ quan, đơn vị không có nhu cầu.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các trường hợp thuộc địa phương, cơ quan, đơn vị được cử dự thi (đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ ngạch, nhận xét, đánh giá đối với công chức...) thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác tổ chức thi nâng ngạch công chức, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia dự thi.

- Có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thường trực Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên, chuyên viên lên chuyên viên chính (Ban Tổ chức Tỉnh ủy) triển khai đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, đơn vị, địa phương; cử cán bộ, công chức tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng thi nâng ngạch; phối hợp xây dựng tài liệu ôn thi, ngân hàng câu hỏi và đáp án môn thi thuộc lĩnh vực chuyên môn và các nhiệm vụ có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi được tổ chức đúng quy định và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ nhân viên lên cán sự, cán sự lên chuyên viên, chuyên viên lên chuyên viên chính cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2022. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Vụ địa phương III, Ban Tổ chức TW (b/c),
- Các cơ quan Đảng, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện, thành ủy, Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Đức Thanh

**DANH MỤC HỒ SƠ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC
NĂM 2022**

1. Công văn cử cán bộ, công chức dự thi.
 2. Bản sơ yếu lý lịch.
 3. Nhận xét cơ quan quản lý cán bộ, công chức dự thi.
 4. Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, công nhận hết thời gian tập và xếp lương nhân viên, cán sự, chuyên viên và tương đương.
 5. Quyết định lương hiện đang hưởng.
 5. Bằng đại học.
 6. Bằng tốt nghiệp lý luận chính trị.
 7. Chứng chỉ nghiệp vụ quản lý nhà nước.
 8. Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
 9. Văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản của Đảng, đề tài, đề án.
 10. Giấy chứng nhận sức khỏe.
- (Đề nghị các đơn vị sắp xếp hồ sơ theo danh mục quy định trên).

Tên đơn vị...

DANH SÁCH
SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH HIỆN CÓ,
SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH CÒN THIẾU THEO VTVL
SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI
(kèm theo Công văn số.....ngày.....tháng.....năm..... của)

Mẫu số 01

STT	Tên đơn vị	Biên chế theo VTVL ở ngạch Chuyên viên chính được phê duyệt (người)	Số lượng công chức ở ngạch Chuyên viên chính hiện có theo VTVL (người)	Số lượng công chức ở ngạch Chuyên viên chính còn thiếu theo VTVL (người)	Số lượng công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi	Văn bản phê duyệt, giao biên chế theo VTVL	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	Tổng số	2	1	1	1		
1	Văn phòng Huyện ủy...	1	1	0	0	Đề án số... ngày/tháng/năm của Ban Thường vụ Tỉnh	
2	Ban Tổ chức Huyện ủy...	1	0	1	1	...	
3							

***Lưu ý:** Cột 5=(3)-(4); Lập danh sách công chức dự thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên tương tự mẫu này.

NGƯỜI LẬP
Ký tên

Họ và tên

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG
Ký tên, đóng dấu

Họ và tên

TÊN ĐƠN VỊ.....

*

DANH SÁCH

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NHÂN VIÊN LÊN CÁN SỰ, CÁN SỰ LÊN CHUYÊN VIÊN, CHUYÊN VIÊN LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH
NĂM 2022

(kèm theo Công văn số.....ngày.....tháng.....năm của)

Mẫu số 02

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh cơ quan đang công tác	Thời gian giữ ngạch và tương đương (không kể thời gian tập sự, thử việc) tính đến ngày 31/8/2022	Mã ngạch, hệ số lương, ngày tháng năm hiện hưởng	Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Số lượng đề án, công trình...		Được miễn thi ngoại ngữ	Ngoại ngữ đăng ký thi	Mức xếp loại chất lượng công tác năm 2021	Ghi chú
		Nam	Nữ				Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ Tin học	Trình độ Ngoại ngữ	Chủ trì	Tham gia				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Trần Văn A	01/5/19		Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy...	12 năm 8 tháng 01/01/2010	01.003 3,99 (01/01/20..)	Đại học Luật	Cao cấp LLCT-HC	CVC	B	Đại học ngôn ngữ Anh	1	1	Miễn		HTT	
2	..																
3	...																

* Lưu ý: Lập riêng danh sách dự thi từng ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính

NGƯỜI LẬP

Ký tên

Họ và tên

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

Ký tên, đóng dấu

Họ và tên

TÊN ĐƠN VỊ.....

*

DANH MỤC
VĂN BẢN, ĐỀ ÁN, CÔNG TRÌNH CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NĂM 2022
(kèm theo Công văn số.....ngày.....tháng.....năm..... của)

Mẫu số 03

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Tên văn bản, đề án, đề tài, tác phẩm công trình trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc thương đương	Vai trò		Văn bản giao nhiệm vụ có xác nhận	Văn bản ban hành được nghiệm thu	Ghi chú
		Nam	Nữ			Chủ trì	Tham gia			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Trần Văn A	15/5/19..		UVTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy ...	Nghị quyết của Thường vụ Huyện ủy nâng cao chất lượng hiệu quả công tác Tuyên giáo, giai đoạn ...		x	Nghị quyết số... ngày/tháng/năm (Văn bản xác nhận của cơ quan ngày/tháng/năm)	Quyết định số... ngày/tháng/năm	
2	...									
Tổng số										

Ghi chú: Văn bản, đề án, công trình khoa học: Văn bản của Đảng (Nghị quyết, Quy định, Quy chế, Chỉ thị, Văn kiện Đại hội Đảng hoặc văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học...)

NGƯỜI LẬP

Ký tên

Họ và tên

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

Ký tên, đóng dấu

Họ và tên

TÊN ĐƠN VỊ.....
*

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC ĐƯỢC MIỄN THI NGOẠI NGỮ
TẠI KỲ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NĂM 2022**
(kèm theo Công văn số.....ngày.....tháng.....năm..... của)

Mẫu số 04

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Lý do miễn thi ngoại ngữ										Ghi chú	
					Tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 5 năm công tác (tháng)	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ					Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam					
		Trình độ ngoại ngữ	Ngày cấp			Số hiệu	Số văn bản gốc	Đơn vị cấp bằng	Bằng tốt nghiệp			Giấy công nhận văn bằng				
									Trình độ	Ngày cấp	Cơ sở đào tạo quốc gia	Số vào sổ đăng ký	Ngày cấp			
1	Trần Văn A	15/5/19..		UVTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy ...	40 tháng	Đại học Tiếng Anh	Ngày/tháng/năm	...		Trường Đại học ...	Thạc sĩ	Ngày/tháng/năm	Đại học London Anh	...	Ngày/tháng/năm	
2	...															
Tổng số																

* Lưu ý: Lập riêng danh sách công chức dự thi từng ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính

NGƯỜI LẬP
Ký tên

Họ và tên

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG
Ký tên, đóng dấu

Họ và tên